



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: revisar el Programa Operativo Anual (POA) para asegurar la correcta planeación y ejecución presupuestal, así como capacitar al personal administrativo en materia de seguimiento y control de recursos financieros. Esta actividad contribuirá a fortalecer la eficiencia en el manejo del presupuesto y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.

Resumen:

El día martes 09 de septiembre de 2025, Me presenté en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico a las 9:00 horas, donde fui recibido por la Directora del plantel, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Inicié las actividades con una revisión conjunta del Programa Operativo Anual (POA) 2025, enfocándome en el cumplimiento de metas programadas, la congruencia entre los objetivos estratégicos y las acciones planeadas, así como la correcta calendarización del ejercicio presupuestal. Se analizó el estado actual del avance financiero y físico, identificando desviaciones y áreas de mejora. Posteriormente, impartí una sesión de capacitación dirigida al personal administrativo en temas relacionados con el seguimiento del POA, registro de avances, control interno y validación de documentación comprobatoria, enfatizando los criterios establecidos por la normatividad vigente. Las actividades concluyeron a las 17:30 horas. Pernocté en la ciudad de Tuxtla Chico.

El día miércoles 10 de septiembre de 2025, Me trasladé al Plantel CONALEP Huixtla, donde inicié actividades a las 9:00 horas. Fui recibido por el Director, Lic. Gabriel Rizo Díaz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. Durante la jornada se llevó a cabo una revisión exhaustiva del POA 2025, prestando especial atención a la adecuada correspondencia entre las metas establecidas y las partidas presupuestales asignadas. Verifiqué la documentación soporte del gasto, así como los mecanismos aplicados para su control, seguimiento y justificación ante instancias fiscalizadoras. Posteriormente, dirigí una sesión de capacitación enfocada en reforzar los conocimientos del personal administrativo sobre la ejecución presupuestal conforme al POA, la actualización de avances en los sistemas institucionales y la preparación de informes técnicos-financieros. También se resolvieron dudas operativas relacionadas con procesos administrativos y normativos. Las actividades concluyeron a las 18:00 horas. Pernocté en la ciudad de Huixtla.

El día jueves 11 de septiembre de 2025, Me trasladé a la Extensión Belisario Domínguez, donde inicié actividades a las 9:30 horas con el equipo administrativo asignado a dicha sede. Se realizó la revisión del componente presupuestal correspondiente en el POA, verificando la aplicación correcta de los recursos destinados a esta extensión y la documentación de soporte generada hasta la fecha. Se evaluaron los procesos de control y validación documental, así como el registro de avances y conciliaciones. Además, impartí una capacitación específica sobre la correcta aplicación de los lineamientos normativos para el ejercicio del gasto y la importancia de mantener actualizados los registros de avance financiero. Se establecieron recomendaciones puntuales para mejorar la eficiencia administrativa y fortalecer la rendición de cuentas. Las actividades concluyeron a las 19:30 horas. Posteriormente, pernocté en la región y realicé mi traslado de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día viernes 12 de septiembre de 2025.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/307/2025
COMISIONADO

ING. MARCO ANTONIO VILLALOBOS BALCAZAR
SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA